

POROZUMIENIE

w sprawie odbywania przez aplikantów radcowskich w 2021 r. szkolenia z zakresu działania sądownictwa powszechnego i prokuratury

Na podstawie art. 32 ust. 3a ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 75)

Prezes Krajowej Rady Radców Prawnych Włodzimierz CHRÓŚCIK

oraz

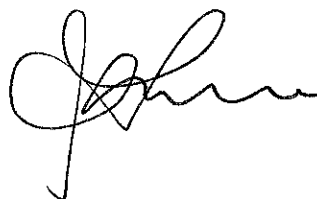
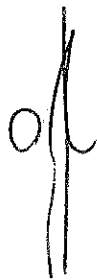
Minister Sprawiedliwości-Prokurator Generalny Zbigniew ZIOBRO

w dniu 22.12 2020 r. zawierają Porozumienie w sprawie odbywania przez aplikantów radcowskich w 2021 roku szkolenia z zakresu działania sądownictwa powszechnego i prokuratury.

Porozumienie ma za zadanie stworzenie warunków organizacyjnych umożliwiających aplikantom radcowskim zapoznanie się z zakresem działania sądownictwa powszechnego i prokuratury. Realizacja tego zadania odbywa się przy uwzględnieniu zasadniczego celu aplikacji radcowskiej, którym jest przygotowanie aplikantów do należytego i samodzielnego wykonywania zawodu radcy prawnego, w szczególności nabycia umiejętności z zakresu zastępstwa procesowego, sporządzania pism, umów i opinii prawnych oraz przyswojenia zasad wykonywania zawodu.

§ 1.

1. Szkolenie aplikantów radcowskich z zakresu działania sądownictwa powszechnego i prokuratury jest organizowane zgodnie z regulaminem aplikacji w formie prowadzonych przez sędziów i prokuratorów:
 - a. seminaryjnych zajęć teoretycznych,
 - b. zajęć praktycznych.
2. Prowadzących seminaryjne zajęcia teoretyczne oraz zajęcia praktyczne wskazują odpowiednio:
 - a. prezesi sądów apelacyjnych spośród sędziów sądu apelacyjnego,
 - b. prezesi sądów okręgowych spośród sędziów sądu okręgowego oraz sędziów sądów rejonowych,
 - c. prokuratorzy okręgowi spośród prokuratorów prokuratury okręgowej i prokurator rejonowych.



§ 2.

Wymiar zajęć, o których mowa w § 1 ust. 1 lit. a, określonych w Regulaminie odbywania aplikacji radcowskiej, wynosi 6 godzin lekcyjnych w ciągu jednego dnia zajęć, w tym 3 godziny z zakresu działania sądownictwa powszechnego i 3 godziny z zakresu działania prokuratury.

§ 3.

Wymiar zajęć, o których mowa w § 1 ust. 1 lit. b, wynosi 156 godzin zegarowych, tj. 26 dni zajęć po 6 godzin zegarowych.

§ 4.

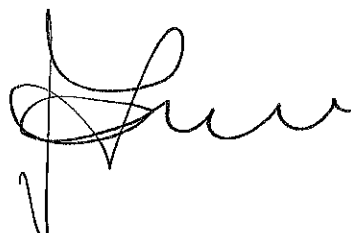
Zajęcia, o których mowa w § 1 ust. 1 lit. a, odbywają się w miejscach zapewnionych przez okręgowe izby radców prawnych i prowadzone są dla grup szkoleniowych, o których mowa w § 15 ust. 2 pkt 1 Regulaminu odbywania aplikacji radcowskiej.

§ 5.

1. Zajęcia, o których mowa w § 1 ust. 1 lit. b, odbywają się w siedzibach sądów powszechnych i prokuratur wskazanych odpowiednio przez prezesów sądów apelacyjnych, prezesów sądów okręgowych i prokuratorów okręgowych.
2. Zajęcia, o których mowa w § 1 ust. 1 lit. b, prowadzone są w grupach wskazanych w porozumieniach zawartych odpowiednio z prezesami sądów apelacyjnych, prezesami sądów okręgowych i prokuratorami okręgowymi, z tym zastrzeżeniem, że grupa nie może być większa niż 35 aplikantów. Ograniczenie to nie dotyczy symulacji rozprawy.
3. W razie ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii właściwi prezesi sądów apelacyjnych, okręgowych i prokuratorzy okręgowi są uprawnieni do zawieszenia realizacji zajęć teoretycznych i/lub praktycznych na zasadach wynikających z niniejszego porozumienia. Dalsza realizacja tych zajęć nastąpi po ustaniu stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii, chyba, że strony ustalą odrębnie nowe zasady realizacji tych zajęć w czasie stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii, w szczególności zasady odbywania zajęć zdalnie.

§ 6.

1. Koszty zajęć, o których mowa w § 1 ust. 1, ponoszą właściwe okręgowe izby radców prawnych ze środków pochodzących z opłat wnoszonych przez aplikantów radcowskich do tych izb.



2. Umowy cywilnoprawne z osobami prowadzącymi zajęcia, o których mowa w § 1 ust. 1, zawierają okręgowe izby radców prawnych.

3. Wynagrodzenie osób prowadzących zajęcia, o których mowa w § 1 ust. 1 lit. a, wynosi od 150 (sto pięćdziesiąt) złotych brutto do 250 (dwieście pięćdziesiąt) złotych brutto za godzinę lekcyjną.

4. Zajęcia, o których mowa w § 1 ust. 1 lit. b, odbywają się 4 razy w miesiącu. Wynagrodzenie osób prowadzących te zajęcia, wynosi od 35 (trzydzieści pięć) złotych brutto do 50 (pięćdziesiąt) złotych brutto za jednego przeszkolonego aplikanta za jeden dzień zajęć.

§ 7.

1. Załącznik do niniejszego porozumienia stanowi Ramowy program szkolenia aplikantów.

2. W porozumieniach zawieranych między dziekanami rad okręgowych izb radców prawnych a prezesami sądów apelacyjnych, prezesami sądów okręgowych i prokuratorami okręgowymi ustala się:

- a) harmonogramy zajęć, o których mowa w § 1 ust. 1,
- b) wykaz osób prowadzących seminaryjne zajęcia teoretyczne i zajęcia praktyczne,
- c) podział na grupy szkoleniowe wraz z imiennym wykazem aplikantów,
- d) miejsce i terminy zajęć.

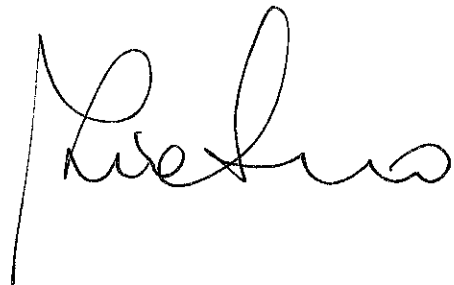
3. Prowadzący zajęcia, o których mowa w § 1 ust. 1, potwierdzają udział aplikanta w zajęciach przez dokonanie wpisu w dzienniczku aplikanta radcowskiego lub w innej formie określonej w umowach, o których mowa w § 6 ust. 2.

§ 8.

Minister Sprawiedliwości-Prokurator Generalny niezwłocznie po zawarciu niniejszego Porozumienia przekazuje jeden jego egzemplarz Prokuratorowi Krajowemu.

§ 9.

Porozumienie zawiera się na 2021 r. w trzech egzemplarzach.



Załącznik do Porozumienia zawartego pomiędzy Prezesem Krajowej Rady Radców Prawnych a Ministrem Sprawiedliwości w sprawie odbywania przez aplikantów radcowskich w 2020 r. szkolenia z zakresu działania sądownictwa powszechnego i prokuratury

RAMOWY PROGRAM SZKOLENIA

I. Ramowy program seminaryjnych zajęć teoretycznych

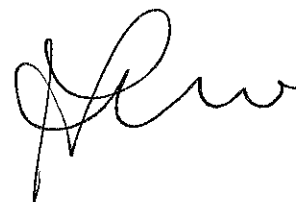
1. Wymiar czasowy zajęć teoretycznych wynosi 6 godzin lekcyjnych i jest podzielony na następujące bloki tematyczne:

- a) podstawowe zagadnienia dotyczące organizacji i funkcjonowania sądów powszechnych – 1 godzina,
- b) podstawowe zagadnienia dotyczące organizacji i funkcjonowania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury – 1 godzina,
- c) podstawowe zagadnienia dotyczące metodyki pracy sędziego w zakresie przydatnym radcy prawnemu – 2 godziny, w tym w sprawach cywilnych – 1 godzina, w sprawach karnych – 1 godzina,
- d) podstawowe zagadnienia dotyczące metodyki pracy prokuratora w zakresie przydatnym radcy prawnemu – 2 godziny.

II. Ramowy program zajęć praktycznych

1. Wymiar czasowy zajęć praktycznych wynosi 156 godzin zegarowych i jest podzielony na następujące bloki przedmiotowe:

- a) zakres działania wydziałów cywilnych sądów – 6 dni zajęć, w tym: zakres działania wydziału sądu rejonowego – 2 dni zajęć, zakres działania wydziału cywilnego pierwszej instancji sądu okręgowego – 2 dni zajęć, zakres działania wydziału odwoławczego, w tym również sądu apelacyjnego w zakresie spraw, które w I instancji należą do wyłącznej kompetencji sądu okręgowego – 2 dni zajęć,
- b) zakres działania wydziałów karnych sądów – 7 dni zajęć, w tym: zakres działania wydziału sądu rejonowego – 3 dni zajęć, zakres działania wydziału karnego pierwszej instancji sądu okręgowego – 2 dni zajęć, zakres działania wydziału odwoławczego – 2 dni zajęć,
- c) zakres działania wydziałów gospodarczych sądów – 5 dni zajęć, w tym: zakres działania wydziału sądu rejonowego, w tym dla spraw upadłościowych i naprawczych – 3 dni zajęć, zakres działania sądu okręgowego – 2 dni zajęć.



d) zakres działania pozostałych wydziałów sądów – 5 dni, w tym: zakres działania wydziału pracy – 2 dni zajęć, zakres działania wydziału ubezpieczeń społecznych – 1 dzień zajęć, zakres działania wydziału rodzinnego – 2 dni zajęć,

e) zakres działania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury – 3 dni zajęć, w tym: zakres działania prokuratur rejonowych – 2 dni zajęć, zakres działania prokuratur okręgowych – 1 dzień zajęć.

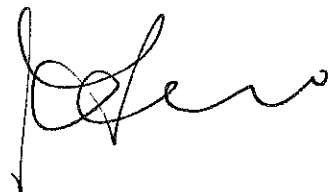
III. Szczegółowe zalecenia dotyczące prowadzenia zajęć praktycznych:

1. W ramach zajęć praktycznych z zakresu działania sądownictwa powszechnego aplikanci powinni być zapoznani w szczególności z:

- przebiegiem rozprawy i posiedzenia, w tym w miarę możliwości z prezentacją symulacji rozprawy z zastosowaniem elektronicznego protokołu,
- czynnościami przewodniczącego wydziału i współdziałania z sekretariatem sądu.

2. Prowadzący zajęcia praktyczne powinni omawiać, na podstawie akt sądowych, czynności zawodowego pełnomocnika wymagane przez procedurę cywilną, w tym między innymi w zakresie:

- obowiązków procesowych pełnomocnika,
- skutków niezachowania terminów procesowych,
- prawidłowego formułowania wniosków w sprawie kosztów postępowania,
- redagowania pism procesowych, w tym pozwów i odpowiedzi na pozew (zarzutów pozwanych), apelacji, zażaleń, sprzeciwów od wyroku zaocznego, zarzutów od nakazu zapłaty w postępowaniu nakazowym, sprzeciwów od nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym, skarg na orzeczenie referendarza sądowego, skarg na czynności komornika, opozycji, skargi kasacyjnej, skargi o wznowienie postępowania, skargi o stwierdzenie niezgodności z prawem prawomocnego orzeczenia,
- aktywnego działania stron w postępowaniu dowodowym (system gromadzenia materiału procesowego w ramach dyskrecjonalnej władzy sędziego), nadużycia praw procesowych, prawa do informacji o sprawie,
- czynności zawodowego pełnomocnika w trakcie rozprawy (w tym m.in. zastosowanie art. 162 k.p.c., wnioski składane do protokołu wynikające z jej przebiegu, przesłuchania świadków – sposób formułowania pytań),
- czynności w postępowaniu zabezpieczającym, czynności związanych z zaskarżaniem orzeczeń, zachowania pełnomocnika na sali sądowej.



3. Prowadzący zajęcia praktyczne winni omawiać na podstawie akt sądowych czynności pełnomocnika i obrońcy wymagane przez procedurę karną, w tym między innymi w zakresie:

- skutków niezachowania terminów procesowych,
- prawidłowego formułowania wniosków w sprawie kosztów postępowania,
- redagowania pism procesowych, w tym subsydiarnych aktów oskarżenia, prywatnych aktów oskarżenia, odpowiedzi na akt oskarżenia, apelacji, sprzeciwu od wyroku nakazowego, zażaleń (m.in. na postanowienie o umorzeniu śledztwa/dochodzenia, na postanowienie o tymczasowym aresztowaniu),
- aktywnego działania stron w postępowaniu dowodowym, w tym konstrukcji wniosków dowodowych, udziału w przesłuchaniach oskarżonych, świadków, biegłych i udziału w innych czynnościach dowodowych,
- udziału obrońcy w posiedzeniach aresztowych, udziału obrońcy i pełnomocnika w mediacji,
- roli obrońcy w konsensualnym zakończeniu postępowania karnego,
- zachowania pełnomocnika na sali sądowej.

4. Prowadzący zajęcia praktyczne powinni omawiać na podstawie akt prokuratorskich wymagane przez procedurę karną czynności zawodowego pełnomocnika i obrońcy, w tym między innymi w zakresie:

- analizy decyzji o wszczęciu lub odmowie wszczęcia postępowania przygotowawczego,
- toku postępowania przygotowawczego i formach jego zakończenia, stosowania środków zapobiegawczych i zażaleń na postanowienia wydawane w tym zakresie,
- roli obrońcy i pełnomocnika w zakresie konsensualnego zakończenia postępowania (wniosek o wydanie wyroku skazującego bez przeprowadzania rozprawy – art. 335 k.p.k.),
- możliwości aktywnego działania na tym etapie postępowania, w szczególności w zakresie przeprowadzania dowodów,
- zasad dostępu do akt,
- zasad współpracy z Policją, prokuraturą i innymi organami uprawnionymi do prowadzenia postępowania przygotowawczego.

PREZES
KRAJOWEJ RADY RADCÓW PRAWNYCH

Włodzimierz Chróścik

MINISTER SPRAWIEDLIWOŚCI
PROKURATOR GENERALNY

Zbigniew Ziobro