

**REGULAMIN**  
**Konkursu „Profesjonalny pełnomocnik przed TSUE”**  
**dla Aplikantów Radcowskich w roku 2024**

**§ 1. Postanowienia Ogólne.**

1. Regulamin określa zasady organizacji i przeprowadzenia Konkursu „Profesjonalny pełnomocnik przed TSUE” dla aplikantów radcowskich odbywających aplikację przy Okręgowych Izbach Radców Prawnych w roku 2024 (dalej: „**Konkurs**”).
2. Organizatorem Konkursu jest Krajowa Izba Radców Prawnych z siedzibą w Warszawie (dalej: „**KIRP**” lub „**Organizator**”).
3. Strona internetowa Konkursu to: [www.kirp.pl](http://www.kirp.pl)
4. Komunikacja w związku z przebiegiem Konkursu odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu adresu mailowego: [kirp@kirp.pl](mailto:kirp@kirp.pl), chyba że Regulamin stanowi inaczej.
5. Uczestnikami Konkursu mogą być aplikanci radcowscy wszystkich lat odbywający aplikację radcowską przy Okręgowych Izbach Radców Prawnych (dalej: „**Uczestnicy**”).
6. W Konkursie biorą udział drużyny – każda złożona z dwóch Uczestników (dalej: „**Drużyna**”).
7. Każda Drużyna wskazuje jednego z Uczestników jako lidera Drużyny (dalej: „**Lider**”).
8. Celem Konkursu jest:
  - 1) działanie na rzecz poszerzenia i pogłębienia wiedzy o prawie Unii Europejskiej i postępowaniu przed Trybunałem Sprawiedliwości Unii Europejskiej;
  - 2) podniesienie umiejętności wypowiedzania się i prezentacji argumentów w postępowaniach przed sądami i trybunałami;
  - 3) kształtowanie postaw szacunku do prawa i jego przestrzegania;
  - 4) krzewienie wiedzy i umiejętności w zakresie skutecznego zastosowania prawa UE w postępowaniach przed sądami krajowymi i unijnymi.
9. W kwestiach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
10. Konkurs nie jest grą losową w rozumieniu ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych.
11. Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania go na stronie internetowej Konkursu.
12. Językiem Konkursu jest wyłącznie język polski.

**§ 2. Zadania Organizatora.**

1. Do zadań Organizatora należy:
  - 1) zapewnienie budżetu na realizację Konkursu;
  - 2) przygotowanie Regulaminu Konkursu;

- 3) prowadzenie dokumentacji Konkursu;
  - 4) komunikacja z Uczestnikami;
  - 5) nawiązywanie współpracy z partnerami zewnętrznymi (patronami i sponsorami);
  - 6) koordynowanie przebiegu wszystkich etapów Konkursu;
  - 7) przygotowanie i aktualizacja wszystkich zadań konkursowych;
  - 8) zebranie danych Uczestników, którzy skutecznie zarejestrowali się do udziału w Konkursie;
  - 9) przyjmowanie i rozpatrywanie zgłoszeń odstępstw od Regulaminu;
  - 10) rozstrzyganie sporów w sprawach dotyczących przebiegu Konkursu;
  - 11) wybór członków Komisji konkursowej;
  - 12) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem Konkursu;
  - 13) pozostałe zadania wskazane w Regulaminie.
2. W ramach działań Organizatora, Prezes lub wskazany przez niego Wiceprezes Krajowej Rady Radców Prawnych powołuje Komitet Organizacyjny Konkursu (dalej: „KOK”) składający się z 3 członków Komisji Praw Człowieka Krajowej Rady Radców Prawnych, a także wskazuje osobę Przewodniczącą.
  3. Do zadań KOK należy:
    - 1) propagowanie idei Konkursu;
    - 2) przyjmowanie i rozpatrywanie zgłoszeń odstępstw od Regulaminu na każdym etapie Konkursu; akceptacja odstępstwa od Regulaminu jest skuteczna w przypadku uzyskania akceptacji większości członków KOK;
    - 3) rozstrzyganie sporów w sprawach dotyczących przebiegu Konkursu;
    - 4) rozpoznawanie odwołań od wyników każdego z etapów Konkursu;
    - 5) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem każdego etapu Konkursu;
    - 6) inne zadania wskazane przez Organizatora;
    - 7) pozostałe zadania wskazane w Regulaminie.
  4. Organizator zorganizuje wprowadzający wykład (online) dla zakwalifikowanych Uczestników, którego przedmiotem będzie metodyka przygotowania pisemnego stanowiska w ramach postępowania z wniosku o wydanie orzeczenia w trybie prejudycjalnym i reprezentacja klienta przed TSUE w takim postępowaniu. Termin wykładu zostanie podany przez Organizatora po zamknięciu rejestracji udziału w Konkursie.

### **§ 3. Zasady Przystąpienia do Konkursu.**

1. W Konkursie biorą udział dwuosobowe Drużyny.
2. Drużyna może przystąpić do Konkursu pod określoną przez siebie nazwą. Nazwa Drużyny nie może naruszać powagi zawodu radcy prawnego. Nazwa Drużyny nie może ulec zmianie w trakcie trwania Konkursu.
3. W Konkursie nie mogą brać udziału:

- 1) pracownicy Organizatora oraz współpracownicy Organizatora (tj. osoby i podmioty współpracujące z Organizatorem na podstawie umów cywilnoprawnych), oraz inne osoby związane z organizacją Konkursu;
  - 2) osoby najbliższe osób, o których mowa w pkt 1, przez które rozumie się małżonków, wstępnych, zstępnych, rodzeństwo, powinowatych do drugiego stopnia oraz osoby pozostające w stosunku przysposobienia.
4. Warunkiem wzięcia udziału w Konkursie (zgłoszenie udziału) jest:
- 1) prawidłowe wypełnienie i przesłanie Organizatorowi przez Uczestnika formularza rejestracyjnego zamieszczonego na stronie internetowej Konkursu (dalej: „**Formularz Rejestracyjny**”), obejmujące podanie następujących danych:
    - a) imienia i nazwiska Uczestnika,
    - b) numeru legitymacji aplikanta Uczestnika,
    - c) oznaczenie Okręgowej Izby,
    - d) nazwę Drużyny,
    - e) w przypadku Uczestnika będącego Liderem – adresu e-mail i numeru telefonu komórkowego Lidera;
    - f) rejestracji powinien dokonać zarówno Lider, jak i drugi z Uczestników wchodzących w skład Drużyny.
  - 2) potwierdzenie i przesłanie Organizatorowi przez Uczestnika zawartych w Formularzu Rejestracyjnym jego oświadczenia o zapoznania się z postanowieniami Regulaminu, ich zaakceptowania oraz zobowiązania się do ich przestrzegania, a także złożenie oświadczeń i wyrażenie zgód określonych w Regulaminie jako obowiązkowe.
5. Udział w Konkursie biorą tylko Uczestnicy, którzy spełnili wymagania przewidziane w Regulaminie, wypełnili Formularze Rejestracyjne oraz zaakceptowali Regulamin w sposób spełniający wymagania przewidziane w Regulaminie, a także pozytywnie przeszli weryfikację zgłoszonych danych.
6. W przypadku zgłoszenia przez Uczestnika Organizatorowi omyłek pisarskich w wypełnionym Formularzu Rejestracyjnym, Organizator ma prawo do poprawiania danych Uczestnika bez potrzeby ponownego przesyłania danych za pomocą Formularza Rejestracyjnego. W ciągu 3 dni od otrzymania Formularza Rejestracyjnego, Organizator dokonuje weryfikacji prawidłowości zgłoszenia oraz jego zgodności z wymogami Regulaminu. Formularze Rejestracyjne niespełniające wymogów Regulaminu, w tym zawierające treści niezgodne z Regulaminem, są odrzucane, a Drużyny Uczestnika, którego Formularz Rejestracyjny został odrzucony, nie są kwalifikowane do udziału w Konkursie. O powyższym fakcie Organizator poinformuje Lidera.
7. Naruszenie postanowień Regulaminu, a także brak przystąpienia Uczestnika lub Drużyny do któregośkolwiek Etapu Konkursu, stanowi podstawę do natychmiastowego wykluczenia z udziału w Konkursie. Wykluczenie to będzie obowiązywać zarówno Uczestnika, który samodzielnie przystąpił do Konkursu, jak również całą Drużynę, do której ten Uczestnik należy.
8. Korespondencja pomiędzy Organizatorem a Drużyną odbywa się za pośrednictwem drogi elektronicznej z wykorzystaniem adresu e-mail Lidera , który został podany w Formularzu

Rejestracyjnym. Dopuszcza się również porozumiewanie drogą telefoniczną, z wykorzystaniem numeru telefonu komórkowego Lidera.

#### **§ 4. Harmonogram Konkursu.**

1. **Rejestracja** – od 20 czerwca 2024 r. do 8 lipca 2024 r.
2. **Przekazanie zadania konkursowego** celem przygotowania pisemnego stanowiska w ramach postępowania z wniosku o wydanie orzeczenia w trybie prejudycjalnym i reprezentacja klienta przed TSUE – 9 lipca 2024 r.
3. **Etap I** – przygotowanie pisemnego stanowiska w ramach postępowania z wniosku o wydanie orzeczenia w trybie prejudycjalnym przed TSUE – do dnia 25 sierpnia 2024 r.
4. **Przekazanie pisemnego stanowiska innej Drużyny** celem przygotowania pisemnego stanowiska Państwa Członkowskiego w ramach postępowania z wniosku o wydanie orzeczenia w trybie prejudycjalnym przed TSUE – do dnia 6 września 2024 r.
5. **Etap II** – przygotowanie pisemnego stanowiska Państwa Członkowskiego w ramach postępowania z wniosku o wydanie orzeczenia w trybie prejudycjalnym przed TSUE – do dnia 6 października 2024 r.
6. **Etap III – Finał** – 24 października 2024 r. w siedzibie KIRP ul. Powązkowska 15, 01-797 Warszawa.
7. Wyniki Konkursu oraz ceremonia wręczenia nagród odbędą się w dniu wyznaczonym przez Organizatora w siedzibie KIRP, ul. Powązkowska 15, 01-797 Warszawa.
8. Komisja konkursowa zastrzega sobie prawo do zmiany wskazanych w ust. 1–7 terminów bez podania przyczyny z wyprzedzeniem 7 dni przed nadejściem danego terminu.

#### **§ 5. Komisja konkursowa.**

1. Do przeprowadzenia Konkursu Organizator powołuje Komisję konkursową.
2. W skład Komisji konkursowej wchodzi 5 oceniających, w tym jeden jako przewodniczący. Skład Komisji konkursowej może różnić się w zależności od Etapu Konkursu.
3. Do zadań Komisji konkursowej należy:
  - 1) ocena przygotowanych pisemnych stanowisk oraz ustalenie rankingu Drużyn I i II Etapu;
  - 2) ocena wystąpień Drużyn w Etapie III – Finale, ustalenie rankingu Drużyn Etapu III i osiągniętych przez nie wyników;
  - 3) ustalenie wyników Konkursu i wyłonienie Drużyn, które zajmą I, II i III i IV miejsce;
  - 4) przyznanie nagród zwycięskim Drużynom.

#### **§ 6. Zasady przeprowadzenia Konkursu.**

##### **I. Przekazanie zadania konkursowego**

1. Zadanie konkursowe zostaje przekazane Liderowi Drużyny w dniu przewidzianym w Harmonogramie Konkursu na indywidualny adres e-mail podany przez danego Uczestnika w Formularzu Rejestracyjnym.

2. Zadanie konkursowe ma formę przypadku przygotowanego przez Organizatora zawierającego opis stanu faktycznego oraz zadane przez sąd pytanie/pytania prejudycjalne.

## **II. Etap I**

1. Etap I przeprowadzany jest w formie pisemnej.
2. Zadaniem Drużyny w Etapie I Konkursu jest przygotowanie przez Drużynę na podstawie stanu faktycznego opisanego w zadaniu konkursowym w imieniu uczestnika postępowania pisemnego stanowiska w ramach postępowania z wniosku o wydanie orzeczenia w trybie prejudycjalnym przed TSUE, zawierającego odpowiedzi na wszystkie pytania prejudycjalne zadane przez sąd.
3. Etap I punktowany jest według skali od 0 do 18 punktów.
4. Kryteria oceny Etapu I są następujące:
  - 1) merytoryczna analiza przypadku przedstawionego przez Organizatora (0-6 pkt);
  - 2) spójność oraz logika wypowiedzi (0-6 pkt);
  - 3) stylistyka wypowiedzi pisemnej (0-6 pkt).
5. Wyniki Etapu I ogłaszane są na stronie internetowej Konkursu.
6. Do Etapu II kwalifikuje się parzysta liczba Drużyn, nie więcej niż 6 Drużyn, które uzyskały najwyższą liczbę punktów w Etapie I.
7. W przypadku uzyskania równej liczby punktów przez kilka Drużyn w Etapie I decyduje czas wykonania zadania w Etapie I.
8. W przypadku rezygnacji lub dyskwalifikacji Drużyny zakwalifikowanej do Etapu II, miejsce rezygnującej lub zdyskwalifikowanej Drużyny zajmie Drużyna, która uzyskała kolejno najlepszy wynik zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 6 i 7.
9. Informację o Drużynach zakwalifikowanych do Etapu II oraz skargę Drużyny występującej jako przeciwnik, Organizator przesyła do Liderów.
10. Niezwłocznie po przeprowadzeniu Etapu I Komisja konkursowa sporządza – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Regulaminu – protokoły, które przesyła Organizatorowi drogą elektroniczną na adres email kirp@kirp.pl

## **III. Etap II**

1. Etap II przeprowadzany jest w formie pisemnej.
2. Zadaniem Drużyny w Etapie II Konkursu jest przygotowanie przez Drużynę w imieniu Państwa Członkowskiego pisemnego stanowiska w ramach postępowania z wniosku o wydanie orzeczenia w trybie prejudycjalnym przed TSUE, z wykorzystaniem własnego pisemnego stanowiska oraz pisemnego stanowiska innej Drużyny, przekazanego przez Organizatora.
3. Etap II punktowany jest według skali od 0 do 18 punktów.
4. Kryteria oceny Etapu II są następujące:
  - 1) merytoryczna analiza przypadku / skargi (0-6 pkt);
  - 2) spójność oraz logika wypowiedzi (0-6 pkt);
  - 3) stylistyka wypowiedzi pisemnej (0-6 pkt).

5. Do Etapu III kwalifikuje się parzysta liczba Drużyn, nie więcej niż 4 Drużyny, które uzyskały najwyższą liczbę punktów w Etapie II.
6. W przypadku uzyskania równej liczby punktów przez kilka Drużyn w Etapie II decyduje czas wykonania zadania w Etapie II.
7. W przypadku rezygnacji lub dyskwalifikacji Drużyny zakwalifikowanej do Etapu III, miejsce rezygnującej lub zdyskwalifikowanej Drużyny zajmie Drużyna, która uzyskała kolejno najlepszy wynik zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 5 i 6.
8. Wyniki Etapu II ogłaszane są na stronie internetowej Konkursu.
9. Niezwłocznie po przeprowadzeniu Etapu II Komisja konkursowa sporządza – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Regulaminu – protokoły, które przesyła Organizatorowi drogą elektroniczną na adres email kirp@kirp.pl

#### **IV. Etap III**

1. Etap III przeprowadzany jest stacjonarnie i polega na udziale Drużyn zakwalifikowanych do Etapu III w zadaniu konkursowym tj. rozprawie przed TSUE. Szczegółowy harmonogram, w tym godzina rozprawy, zostaną przesłane Uczestnikom na ich adresy e-mail podane Organizatorowi podczas rejestracji.
2. Role dla poszczególnych Drużyn wskazuje KOK wyznaczając 2 pełnomocników uczestnika postępowania i 2 przedstawicieli Państwa Członkowskiego.
3. W Etapie III Drużyny prezentują swoje stanowiska w dwóch rundach. W I rundzie każdej Drużynie przysługuje 15 minut, przy czym każdy z członków Drużyny musi występować jako mówca. Podział czasu i zagadnień pomiędzy Uczestników podlega indywidualnym ustaleniom w Drużynach. W II rundzie Drużyny odpowiadają na argumenty podniesione przez stronę przeciwną, na co każdej z Drużyn przysługuje 10 minut oraz odpowiadają na dwa pytania członków Komisji konkursowej.
4. Etap III punktowany jest według skali od 0 do 30 punktów.
5. Kryteria oceny Etapu III są następujące:
  - 1) merytoryczna analiza zagadnienia (0-6 pkt);
  - 2) spójność oraz logika wypowiedzi (0-6 pkt);
  - 3) wykonanie – prezentacja wypowiedzi ustnej (0-6 pkt);
  - 4) umiejętność odpowiedzi na argumenty strony przeciwnej (0-6 pkt);
  - 5) poprawność odpowiedzi na pytania Komisji Konkursowej (0-6 pkt).
6. Niezwłocznie po przeprowadzeniu Etapu III Komisja konkursowa sporządza – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Regulaminu – protokoły, które przesyła Organizatorowi drogą elektroniczną.
7. Po zakończeniu Etapu III Komisja konkursowa podaje Uczestnikom jego wyniki.

#### **V. Wyniki Konkursu**

1. Niezwłocznie po ogłoszeniu wyników Etapu III Komisja konkursowa sumuje wyniki wszystkich Etapów uzyskane przez Drużyny.
2. Po zsumowaniu liczby punktów z poszczególnych etapów wyniki Drużyn są uszeregowane w kolejności od najwyższej do najniższej ocenianych.

3. Wygrywa Drużyna, która uzyskała najwięcej punktów biorąc pod uwagę wszystkie etapy Konkursu. Drużyna ta zajmuje I miejsce w Konkursie.
4. Kolejne II, III i IV miejsce zdobywają drużyny, które uzyskały największą liczbę punktów w porządku malejącym.
5. W przypadku uzyskania równej liczby punktów przez Drużyny biorąc pod uwagę wszystkie etapy Konkursu decyduje liczba punktów uzyskana w Etapie III. W przypadku równej liczby punktów w Etapie III decyduje liczba punktów uzyskana w Etapie II. W przypadku równej liczby punktów w Etapie II decyduje liczba punktów uzyskana w Etapie I, a w przypadku równej liczby punktów w Etapie I – czas wykonania zadania w Etapie I.
6. Niezwłocznie po ogłoszeniu wyników Konkursu Komisja konkursowa sporządza – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Regulaminu – protokoły, które przesyła Organizatorowi drogą elektroniczną.
7. Wyniki Konkursu ogłaszane są niezwłocznie po dokonaniu zsumowania wszystkich punktów z poszczególnych etapów. Wyniki są również ogłaszane na stronie internetowej Konkursu.

#### **§ 7. Nagrody.**

1. Organizator przewiduje dyplomy oraz nagrody pieniężne w związku z udziałem w Konkursie:
  - 1) za zajęcie I miejsca – nagroda w wysokości 2500 zł netto dla każdego Uczestnika Drużyny, o łącznej wartości 5000 zł netto na Drużynę;
  - 2) za zajęcie II miejsca – nagroda w wysokości 2000 zł netto dla każdego Uczestnika Drużyny, o łącznej wartości 4000 zł netto na Drużynę,
  - 3) za zajęcie III miejsca – nagroda w wysokości 1500 zł netto dla każdego Uczestnika Drużyny, o łącznej wartości 3000 zł netto na Drużynę,
  - 4) za zajęcie IV miejsca – nagroda w wysokości 500 zł netto dla każdego Uczestnika Drużyny, o łącznej wartości 1000 zł netto na Drużynę,
2. Ceremonia rozdania nagród odbywa się w dniu wyznaczonym przez Organizatora.
3. Nagrody pieniężne są wypłacane przelewem na rachunki bankowe Uczestników Drużyn, które zajęły I–IV miejsca w Konkursie. Warunkiem wypłaty nagrody pieniężnej jest przesłanie przez każdego z Uczestników Drużyn, które zajęły I–IV miejsca w Konkursie niezwłocznie po ogłoszeniu wyników Konkursu, na adres e-mail: kirp@kirp.pl, informacji o numerze rachunku bankowego, na który ma zostać przelana nagroda, oraz dyspozycji o przelanie kwoty nagrody pieniężnej na wskazany rachunek bankowy. Wzór dyspozycji określa Załącznik nr 5 do Regulaminu.
4. W przypadku gdy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w odniesieniu do nagród przyznanych w Konkursie, zaistnieje obowiązek uiszczenia podatku dochodowego od osób fizycznych, Organizator przyzna Laureatom Konkursu dodatkową nagrodę pieniężną w kwocie odpowiadającej wysokości podatku obciążającego zdobywcę tej nagrody (ubruttwienie), tj. równowartość 11,1111% wartości przyznanej nagrody, przeznaczoną na zapłatę podatku od przyznanej nagrody i dodatkowej nagrody pieniężnej. Przed wydaniem takich nagród Organizator pobierze od Uczestników Drużyn, które zajęły I–IV miejsca w

Konkursie podatek dochodowy od osób fizycznych, zgodnie z przepisami prawa. Pobór podatku zostanie dokonany poprzez potrącenie podatku z dodatkowej nagrody pieniężnej, o której mowa powyżej. Uczestnik Drużyn, które zajęły I–IV miejsca w Konkursie zobowiązuje się podać Organizatorowi dane niezbędne do rozliczenia podatku od nagród wraz z informacją, o której mowa w ust. 3.

#### **§ 8. Zgoda na wykorzystanie wizerunku.**

1. Uczestnicy Drużyn, które biorą udział w Etapie III, wyrażają zgodę na utrwalanie swojego wizerunku podczas Etapu III Konkursu oraz podczas ceremonii rozdania nagród w postaci zdjęć lub nagrań oraz jego rozpowszechniania przez Organizatora.
2. Niniejsza zgoda obejmuje takie formy rozpowszechniania jak: udostępnianie wizerunku na stronie internetowej [www.kirp.pl](http://www.kirp.pl), w social mediach administrowanych przez Organizatora, w wydawnictwach Organizatora oraz w materiałach promocyjnych i informacyjnych Organizatora – w celu promocji, informowania i przedstawiania relacji z Konkursu. Niniejsza zgoda odnosi się do wielokrotnego, nieograniczonego czasowo i terytorialnie utrwalania i rozpowszechniania wizerunku. Brak udzielenia zgody nie wpływa na możliwość udziału Uczestnika w Konkursie.

#### **§ 9. Sprawy sporne. Wykluczenie z udziału w Konkursie. Odwołania.**

1. Wszelkie sprawy sporne dotyczące Konkursu rozstrzyga KOK.
2. Sprawy nieuregulowane postanowieniami niniejszego Regulaminu rozstrzyga KOK.
3. Organizatorowi przysługuje prawo do niewyłaniania zwycięzców Konkursu.
4. Uczestnicy Konkursu naruszający Regulamin mogą być wykluczeni z udziału w Konkursie. Wykluczenie dotyczy w szczególności sytuacji takich jak: korzystanie z niedozwolonych pomocy, plagiat, nieetyczne zachowanie w trakcie rozpraw. Decyzje o wykluczeniu podejmuje KOK lub Komisja konkursowa.
5. Uczestnikom przysługuje prawo do odwołania od wyniku danego etapu Konkursu, sposobu jego przeprowadzenia oraz decyzji o wykluczeniu z udziału w Konkursie.
6. Odwołanie wnosi się do KOK lub Komisji konkursowej nie później niż w terminie 1 dnia od dnia powstania w ocenie Uczestnika podstawy do wniesienia odwołania. Komisja niezwłocznie przekazuje odwołanie KOK.
7. Odwołanie musi zawierać uzasadnienie.
8. Odwołanie jest rozpatrywane przez KOK w terminie 1 dnia od dnia wpływu do KOK. Rozstrzygnięcie KOK jest ostateczne.
9. Komunikacja w sprawie odwołań odbywa się drogą elektroniczną.
10. Odwołania złożone po terminie oraz niezawierające uzasadnienia nie są rozpoznawane.
11. Powyższe nie zamyka Uczestnikom drogi sądowej przed sądami powszechnymi.

#### **§ 10. Ochrona danych osobowych.**



Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych tzw. RODO) informuje się, że:

1. Administratorem danych osobowych Uczestników Konkursu jest Organizator – Krajowa Izba Radców Prawnych (dalej też: „Administrator”), działająca przez Krajową Radę Radców Prawnych, ul. Powązkowska 15, 01-797 Warszawa, e-mail adres: [kirp@kirp.pl](mailto:kirp@kirp.pl).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@kirp.pl](mailto:iod@kirp.pl) lub listownie, na adres siedziby Administratora.
3. Cele i podstawy prawne przetwarzania:
  - art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, tj. na podstawie zgody Uczestnika, jeśli została udzielona – w celach wskazanych w treści zgody; Zgoda może być wycofana w każdym czasie, co nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania danych przed jej wycofaniem;
  - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. dla wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w tym w związku z prowadzeniem sprawozdawczości finansowej i podatkowej;
  - art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora, w celu przeprowadzenia Konkursu i umożliwienia Uczestnikom wzięcia w nim udziału, opracowania relacji oraz promowania wydarzenia (w tym z wykorzystaniem wizerunku), opublikowania informacji o Laureatów Konkursu oraz archiwizację dokumentacji, a także prowadzenia weryfikacji przesłanych dokumentów, bieżącej komunikacji, zapewnienia bezpieczeństwa informacji oraz ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń.
4. Okres przetwarzania danych osobowych Uczestników będzie uzależniony od podstawy prawnej ich przetwarzania. Dane będą przetwarzane przez okres wymagany przepisami prawa lub okres przedawnienia roszczeń. Dane osobowe uczestników Konkursu ujawnione na stronie internetowej będą przetwarzane przez okres 5 lat od dnia ogłoszenia Listy Uczestników Finału Konkursu. Dane Laureatów Konkursu, którzy otrzymają nagrody rzeczowe i pieniężne, będą przechowywane przez okres 6 lat.
5. Odbiorcami danych osobowych Uczestników mogą być organy i podmioty określone w przepisach prawa. Odbiorcami danych osobowych Uczestników będą również podmioty działające na zlecenie i w imieniu Administratora. Dane osobowe Uczestników w zakresie: imię, nazwisko, oznaczenie Okręgowej Izby, nazwa Drużyny będą udostępnione na stronach www. administrowanych przez Administratora. Wizerunki będą udostępniane na stronach www, publikacjach i social mediach zarządzanych przez Administratora. W przypadku wyrażenia sprzeciwu co do dalszego udostępniania wizerunku Administrator zaprzestanie jego dalszego rozpowszechniania bez konieczności zebrania wydanych wcześniej materiałów w postaci publikacji. Odbiorcami wizerunków może być nieograniczony krąg odbiorców, w zakresie wskazanym w treści zezwolenia na utrwalenie oraz wykorzystanie wizerunku.

6. Podanie danych osobowych Uczestnika jest dobrowolne, ale niezbędne do wypełniania i wysłania Formularza Rejestracyjnego, uczestniczenia we wszystkich etapach Konkursu oraz ogłoszenia wyników Konkursu. Niepodanie danych uniemożliwi uczestniczenie w Konkursie. Podanie danych osobowych Laureatów Konkursu w zakresie adresów, na które mają zostać przesłane nagrody (jeżeli nagrody rzeczowe zostaną przyznane), jest dobrowolne. Niepodanie tych danych uniemożliwi wysłanie nagrody. Podanie danych osobowych Laureatów Konkursu w zakresie niezbędnym do złożenia deklaracji podatkowych (jeżeli zajdzie taki obowiązek), jest niezbędne i wynika z przepisów prawa. Niepodanie tych danych uniemożliwi wypłatę nagrody.
7. Administrator przetwarza dane w sposób zautomatyzowany, jednak Administrator nie będzie przetwarzał danych osobowych Uczestników w celu podejmowania automatycznych decyzji wywołujących skutki prawne lub w podobny sposób mających na wpływ na Uczestników.
8. Uczestnikowi przysługują prawa: do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz do przenoszenia danych, w zakresie wynikającym z art. 15-22 RODO.
9. Jeśli Uczestnik uważa, że przetwarzanie przez Administratora jego danych osobowych jest niezgodne z prawem, przysługuje mu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**PROTOKÓŁ**  
**z Etapu I Konkurs "Profesjonalny pełnomocnik przed TSUE"**

Komisja konkursowa w składzie:

Przewodniczący .....

Członek .....

Członek .....

Członek .....

Członek .....

stwierdza, że w Etapie I Konkursu brało udział ..... drużyn.

Do Etapu II Konkursu zakwalifikowały się następujące drużyny:

Lp.	Nazwa Drużyny	Liczba punktów
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Uwagi dotyczące przebiegu Etapu I Turnieju

.....  
.....  
.....

Data

Przewodniczący  
Komisji konkursowej

**PROTOKÓŁ**  
**z Etapu II Konkurs ”Profesjonalny pełnomocnik przed TSUE”**

Komisja konkursowa w składzie:

Przewodniczący .....

Członek .....

Członek .....

Członek .....

Członek .....

stwierdza, że w Etapie II Konkursu brało udział ..... drużyn.

Do Etapu III Turnieju zakwalifikowały się następujące Drużyny uzyskały następującą liczbę punktów:

Lp.	Nazwa Drużyny	Liczba punktów
1.		
2.		
3.		
4.		

Uwagi dotyczące przebiegu Etapu II Konkursu

.....  
.....  
.....

Data

Przewodniczący  
Komisji konkursowej

**PROTOKÓŁ**  
**z Etapu III Konkurs "Profesjonalny pełnomocnik przed TSUE"**

Komisja konkursowa w składzie:

Przewodniczący .....

Członek .....

Członek .....

Członek .....

Członek .....

stwierdza, że w Etapie III Konkursu brało udział ..... drużyn.

Drużyny uzyskały następującą liczbę punktów:

Lp.	Nazwa Drużyny	Liczba punktów
1.		
2.		
3.		
4.		

Uwagi dotyczące przebiegu Etapu III Konkursu

.....  
.....

Data

Przewodniczący  
Komisji konkursowej

**PROTOKÓŁ KOŃCOWY**  
**Konkurs "Profesjonalny pełnomocnik przed TSUE"**

Komisja konkursowa w składzie:

Przewodniczący .....

Członek .....

Członek .....

Członek .....

Członek .....

stwierdza, że w Konkursie "Profesjonalny pełnomocnik przed TSUE" 2024 Drużyny zajęły następujące miejsca:

Lp.	Nazwa Drużyny	Skład Drużyny	Liczba punktów
1.			
2.			
3.			
4.			

Data

Przewodniczący  
Komisji konkursowej

**DYSPOZYCJA WYPŁATY NAGRODY PIENIĘŻNEJ  
W ZWIĄZKU Z UCZESTNICTWEM W FINALE KONKURSU**

.....  
(imię/imiona i nazwisko uczestnika)

zam.

.....  
(adres zamieszkania )

.....  
(PESEL/NIP)

**Krajowa Izba Radców Prawnych**  
**Księgowość**

W związku z przyznaniem nagrody pieniężnej za zajęcie ..... miejsca w Finale Konkursu  
"Profesjonalny pełnomocnik przed TSUE" proszę o dokonanie przelewu kwoty nagrody:

.....

na mój rachunek bankowy prowadzony przez:

.....

(nazwa Banku)

Nr:

.....

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(data i podpis uczestnika)

*\* niewłaściwe skreślić*