***Załącznik***

***do uchwały z dn. 11-02-2014 r.***

***Rady OIRP we Wrocławiu***

**REGULAMIN OŚRODKA MEDIACJI**

**PRZY OKRĘGOWEJ IZBIE RADCÓW PRAWNYCH WE WROCŁAWIU**

1. **Zakres zastosowania**
   1. Niniejszy Regulamin Ośrodka Mediacji przy Okręgowej Izbie Radców Prawnych   
      we Wrocławiu (dalej „Regulamin") stosuje się przy rozwiązywaniu w drodze mediacji wszelkich sporów jeżeli:
      1. strony sporu wniosły zgodny wniosek do  Ośrodka Mediacji o przeprowadzenie mediacji między nimi; uważa się, że istnieje wspólny wniosek stron   
         o przeprowadzenie mediacji przez Ośrodek Mediacji, jeśli jedna ze stron sporu złożyła w Ośrodku Mediacji Wniosek o przeprowadzenie mediacji (dalej „Wniosek"),   
         a druga strona w terminie 7 dni od doręczenia jej kopii Wniosku przez Ośrodek Mediacji poinformowała na piśmie Kierownika Ośrodka Mediacji o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie mediacji; lub
      2. podpisując umowę, której dotyczy spór, strony zawarły w niej postanowienia dotyczące rozwiązywania wszelkich sporów wynikłych na jej tle w drodze mediacji prowadzonej przez Ośrodek Mediacji o brzmieniu następującym lub podobnym:   
         „*W przypadku sporu związanego z niniejszą umową, strony zobowiązują się   
         do skierowania sprawy do rozwiązania w drodze mediacji zgodnie z Regulaminem Ośrodka Mediacji przy Okręgowej Izbie Radców Prawnych we Wrocławiu i wyrażają zgodę na określony w tym Regulaminie sposób wyboru mediatora oraz okres trwania mediacji*"; lub
      3. strony zostały skierowane do Ośrodka Mediacji na podstawie postanowienia sądu prowadzącego postępowanie w sprawie sporu zaistniałego między nimi lub sąd ten wyznaczył mediatora do przeprowadzenia mediacji między stronami z listy stałych mediatorów prowadzonej w Ośrodku Mediacji.
   2. Wspólny wniosek stron o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego musi zawierać:
2. oznaczenie stron postępowania (nazwa, dane teleadresowe podmiotów lub ich pełnomocników),
3. określenie przedmiotu sporu wraz z określeniem jego wartości w przypadku spraw o prawa majątkowe,
4. określenie stanowisk stron,
5. podpisy stron,
6. dowód wniesienia opłaty rejestracyjnej i opłaty mediacyjnej w wysokości wynikającej z Załącznika nr 1 do Regulaminu.
   1. Wspólny wniosek stron może również zawierać:
7. wskazanie innego miejsca prowadzenia mediacji niż Wrocław ul. Włodkowica 8, Polska,
8. wskazanie języka postępowania mediacyjnego, innego niż język polski,
9. wniosek o wyznaczenie mediatora przez Kierownika Ośrodka Mediacji   
   (dalej „Kierownik"),
10. wskazanie mediatora z Listy mediatorów prowadzonej przez Kierownika Ośrodka Mediacji,
11. listę dokumentów uzasadniających wniosek o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego,
12. spis załączników.
    1. Postanowienia ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do wniosku składanego przez jedną ze stron.
    2. Do wniosku składanego przez jedną za stron powinna dołączyć jego odpis dla drugiej strony.
13. **Zasady postępowania mediacyjnego**
14. Mediatorzy prowadzą postępowanie kierując się niżej wskazanymi zasadami,   
    jakim podlega proces mediacji, zasadami słuszności i obiektywizmu oraz wolą stron,   
    w takim zakresie w jakim nie jest to sprzeczne z zasadą bezstronności.
15. Każda ze stron sporu zobowiązana jest do współpracy w dobrej wierze z mediatorami.
16. Mediator może odbywać spotkania z każdą ze stron pod nieobecność drugiej strony,   
    z zastrzeżeniem obowiązku poinformowania o tym fakcie drugiej strony najpóźniej przy najbliższym spotkaniu z jej udziałem.
17. Mediator może proponować stronom korzystanie z wiedzy ekspertów.
18. O ile strony nie postanowiły inaczej na piśmie, mediacja, w tym jej wynik,   
    ma charakter poufny. Ugoda zawarta pomiędzy stronami sporu również ma charakter poufny, chyba że strona jest uprawniona do jej ujawnienia w zakresie wymaganym przez prawo lub niezbędnym do jej wykonania.
19. **Mediatorzy**
20. Mediatorem może być osoba fizyczna, mająca pełną zdolność do czynności prawnych, korzystająca w pełni z praw publicznych i obywatelskich, wpisana na Listę mediatorów prowadzoną przez Ośrodek Mediacji (dalej „Lista").
21. O wpis na Listę mediatorów może ubiegać się radca prawny wpisany na listę radców prawnych prowadzoną przez Radę Okręgowej Izby Radców Prawnych we Wrocławiu oraz aplikant radcowski wpisany na listę aplikantów radcowskich prowadzoną   
    przez Radę Okręgowej Izby Radców Prawnych we Wrocławiu, a także   
    w uzasadnionych przypadkach osoba spoza samorządu radcowskiego.
22. Wpis na listę mediatorów następuje na wniosek zainteresowanego, który zawiera:
    1. imię, nazwisko, adres, numer telefonu, adres poczty elektronicznej;
    2. oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu w pełni z praw publicznych;
    3. opis kariery zawodowej radcy prawnego i zakresu prowadzonej praktyki;
    4. informację o formie wykonywania zawodu oraz numer wpisu na listę radców prawnych;
    5. informację o znajomości języków obcych;
    6. zgodę na przetwarzanie i przechowywanie danych osobowych dla realizacji celów statutowych Ośrodka Mediacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 ze zm.).
23. Wniosek o wpis na Listę składany jest do Kierownika Ośrodka Mediacji,   
    który przedkłada go wraz z propozycją podjęcia uchwały w sprawie wpisu na Listę mediatorów Prezydium Okręgowej Izby Radców Prawnych we Wrocławiu.   
    W przypadku wniosku o wpis na Listę osób nie będących radcą prawnym   
    lub aplikantem Kierownik Ośrodka Mediacji zobowiązany jest do przekazania   
    go Prezydium wraz z uzasadnieniem.
24. Skreślenie z listy mediatorów następuje:
    1. na wniosek mediatora;
    2. w przypadku utraty rękojmi należytego wykonywania obowiązków mediatora,   
       w szczególności w związku z zatajeniem okoliczności wyłączających bezstronność mediatora w prowadzonej mediacji;
    3. przypadku powtarzających się zastrzeżeń stron do pracy mediatora;
    4. w przypadku trzykrotnego odmówienia w ciągu roku prowadzenia mediacji bez uzasadnienia;
    5. w przypadku zawieszenia prawa do wykonywania zawodu radcy prawnego przez mediatora;
    6. w przypadku skreślenia mediatora z listy radców prawnych lub lity aplikantów.
25. W przypadku skreślenia z listy mediatorów Centrum można ubiegać się o ponowny wpis po upływie 3 lat od daty skreślenia.
26. Decyzje w sprawie wpisu, odmowy wpisu lub skreślenia z listy mediatorów podejmuje Prezydium Rady Okręgowej Izby Radców Prawnych we Wrocławiu w drodze uchwały.
27. Od decyzji Prezydium Rady Okręgowej Izby Radców Prawnych we Wrocławiu   
    nie przysługuje odwołanie. Uchwały Prezydium Rady Izby Radców Prawnych   
    we Wrocławiu w zakresie wskazanym w ust. 7 niniejszego paragrafu są decyzjami ostatecznymi.
28. **Wybór lub wyznaczenie mediatorów**
29. Postępowanie mediacyjne jest prowadzone przez mediatora, wybranego wspólnie przez strony sporu, lub wyznaczonego przez Kierownika Ośrodka Mediacji z Listy mediatorów lub sąd kierujący sprawę do mediacji.
30. Jeżeli strony nie wyznaczyły wspólnie mediatora ani nie wniosły o wyznaczenie mediatora przez Kierownika, niezwłocznie po wszczęciu postępowania mediacyjnego Kierownik wyznacza mediatora. Strony akceptują mediatora wskazanego przez Kierownika Ośrodka Mediacji.
31. Każda ze stron może żądać wyłączenia mediatora składając wniosek o jego wyłączenie do Kierownika Ośrodka Mediacji.
32. Kierownik Ośrodka Mediacji niezwłocznie rozpoznaje wniosek o wyłączenie mediatora i wyznacza innego.
33. Przed przyjęciem funkcji w każdej kolejnej sprawie, mediator składa w Ośrodku Mediacji pisemne oświadczenie o swojej bezstronności i niezależności.
34. Wyznaczony mediator może odmówić prowadzenia mediacji tylko z ważnych powodów, o których jest obowiązany niezwłocznie powiadomić strony, Kierownika Ośrodka Mediacji, a jeżeli strony do mediacji skierował sąd - również sąd.
35. Kierownik Ośrodka Mediacji może w razie uzasadnionej potrzeby zlecić przeprowadzenie mediacji, ko-mediacji mediatorowi spoza Listy.

Przepisy niniejszego Regulaminu stosuje się odpowiednio do mediatora, o którym mowa w zdaniu poprzednim.

1. **Miejsce postępowania mediacyjnego**

**Miejscem postępowania mediacyjnego jest Wrocław, ul. Włodkowica 8, Polska,   
o ile strony nie postanowiły na piśmie inaczej.**

1. **Język postępowania mediacyjnego**

Językiem postępowania mediacyjnego jest język polski, chyba, że strony postanowiły   
na piśmie inaczej.

1. **Wszczęcie mediacji**
2. Mediacja, o której mowa w § 1 ust. 1 punkt a) i b)  rozpoczyna się z datą wpłynięcia do Ośrodka Mediacji wspólnego pisemnego wniosku stron sporu spełniającego wymogi określone w § 1 ust. 2 Regulaminu, o przeprowadzenie mediacji lub z dniem otrzymania przez Kierownika oświadczenia drugiej strony o wyrażeniu zgody   
   na przeprowadzenie mediacji.
3. Do wniosku załącza się kopie dla pozostałych stron, które wniosku nie podpisały,   
   i dla mediatora.
4. Przepisy ust. 2  niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do wniosku składanego jedynie przez jedną ze stron.
5. W przypadku gdy wniosek o przeprowadzenie mediacji nie został złożony wspólnie przez wszystkie strony, Kierownik przesyła niezwłocznie kopię wniosku pozostałym stronom sporu. Pozostałe strony, wyrażając zgodę na przeprowadzenie mediacji   
   w terminie 7 dni, mogą wraz z nią złożyć odpowiedź na wniosek o przeprowadzenie mediacji.
6. W sprawach skierowanych do mediacji przez sądy zamiast wniosku   
   o przeprowadzenie mediacji strony sporządzają pismo informacyjne zawierające dane, o których mowa w § 1 ust. 2  i składają je wraz z kopiami, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, w Ośrodku.
7. **Postępowanie mediacyjne**
8. Strony mogą działać podczas mediacji osobiście lub z udziałem umocowanych pełnomocników.
9. Postępowanie mediacyjne odbywa się na sesjach mediacyjnych, które nie powinny jednorazowo trwać dłużej niż 2 godziny.
10. Po uzgodnieniu ze stronami i mediatorem, Kierownik określa termin i miejsce pierwszej sesji mediacyjnej oraz dokonuje odpowiedniego powiadomienia stron   
    i mediatora.
11. Na każdym etapie postępowania mediator może zwrócić się do stron o przedstawienie dodatkowych informacji. Informacje przedstawione przez stronę mediator ujawnia drugiej stronie, chyba że udzielając ich strona zastrzegła, że mediator ma je zachować w poufności.
12. Strony zobowiązują się do współdziałania z mediatorem w dobrej wierze,   
    a w szczególności do przedkładania odpowiednich dokumentów, składania wyjaśnień i uczestniczenia w sesjach mediacyjnych.
13. W trakcie sesji mediacyjnej mediatorzy mogą się spotykać osobno z każdą ze stron.
14. W sesji mediacyjnej mogą brać udział osoby trzecie, na których obecność wyrażą zgodę obie strony.
15. **Rejestracja przebiegu postępowania mediacyjnego**
16. Z przebiegu mediacji sporządza się protokół, w którym oznacza się miejsce i czas przeprowadzenia mediacji, a także imię, nazwisko, (nazwę) i adresy stron, imię   
    i nazwisko mediatora, a ponadto wynik mediacji. Protokół podpisuje mediator,   
    nadto protokół winien być podpisany przez strony, a w wypadku odmowy złożenia podpisu mediator sporządza notatkę na te okoliczność.
17. Jeżeli strony zawarły ugodę przed mediatorem, ugodę zamieszcza się w protokole   
    albo załącza się do niego. Strony podpisują ugodę. Niemożność podpisania ugody mediator stwierdza w protokole.
18. Mediator doręcza stronom odpis protokołu.
19. Protokół postępowania mediacyjnego przechowuje się w archiwum Ośrodka   
    wraz z kopią wniosku o przeprowadzenie mediacji i ewentualnie kopią zawartej ugody przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania mediacyjnego.
20. **Poufny charakter postępowania mediacyjnego**
21. Fakt odbycia mediacji i jej przebieg ma charakter poufny. Informacje przekazane mediatorowi przez strony lub inne osoby podczas postępowania mediacyjnego,   
    nie mogą być przez niego ujawniane.
22. Mediator nie może być powoływany na świadka w postępowaniu sądowym, arbitrażowym lub jakimkolwiek innym, na okoliczność faktów i twierdzeń ujawnionych w postępowaniu mediacyjnym.
23. Strony są zobowiązane do przestrzegania poufności postępowania mediacyjnego i nie mogą wykorzystywać ani przedstawiać w charakterze dowodów w postępowaniu sądowym, arbitrażowym lub jakimkolwiek innym, żadnych faktów i dokumentów ujawnionych w toku postępowania mediacyjnego, a w szczególności:
24. stanowisk lub sugestii wyrażonych przez drugą stronę co do możliwego rozstrzygnięcia sporu;
25. ustępstw uczynionych przez drugą stronę w trakcie postępowania mediacyjnego;
26. propozycji uczynionych lub poglądów wyrażonych przez mediatora;
27. faktu, że druga strona wyrażała zamiar przyjęcia propozycji co do sposobu polubownego zakończenia sporu, lub takiego zamiaru nie wyrażała.
28. Strony nie mogą powoływać się na poufny charakter postępowania mediacyjnego celem utajnienia okoliczności, na które powoływały się w jego toku, a które mogą być ustalone także poza postępowaniem mediacyjnym.
29. **Ugoda**
30. Po zawarciu ugody mediator niezwłocznie składa protokół w sądzie, który byłby właściwy do rozpoznawania sprawy według właściwości ogólnej lub wyłącznej.
31. W razie skierowania przez sąd sprawy do mediacji mediator składa protokół w sądzie rozpoznającym sprawę.
32. Po zawarciu ugody przed mediatorem i złożeniu protokołu w sądzie, strona składa   
    w sądzie wniosek o przeprowadzenie postępowania co do zatwierdzenia ugody poprzez nadanie jej klauzuli wykonalności lub - gdy ugoda nie podlega wykonaniu   
    w drodze egzekucji - poprzez jej zatwierdzenie postanowieniem.
33. Ugoda zawarta przed mediatorem, po jej zatwierdzeniu przez sąd ma moc prawną ugody zawartej przed sądem.
34. **Zakończenie postępowania mediacyjnego**
35. Postępowanie mediacyjne kończy się:
36. zawarciem przez strony pisemnej ugody;
37. złożeniem przez mediatora Kierownikowi oświadczenia na piśmie o bezcelowości lub niemożności prowadzenia dalszego postępowania mediacyjnego;
38. złożeniem przez stronę oświadczenia o wycofaniu się z postępowania mediacyjnego;
39. z upływem czasu wyznaczonego przez Sąd;
40. w terminie 7 dni od dnia, w którym bezskutecznie upłynął termin do wniesienia przez strony opłat przewidzianych w niniejszym Regulaminie.
41. W sprawie zakończonej w postępowaniu mediacyjnym strony mogą złożyć wniosek   
    o ponowne wszczęcie postępowania mediacyjnego; wówczas stosuje się tryb   
    jak dla każdego nowego wniosku o mediację.
42. **Odpowiedzialność prawna Ośrodka i mediatora**
43. Odpowiedzialność prawna Ośrodka i mediatora jest ograniczona jedynie do przypadków winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa.
44. Ośrodek i mediator nie ponoszą wobec stron odpowiedzialności za działania związane z postępowaniem mediacyjnym toczącym się według postanowień niniejszego Regulaminu, poza zakresem określonym w ustępie poprzedzającym.
45. **Opłaty i koszty**
46. Opłaty z tytułu postępowania mediacyjnego prowadzonego przez Ośrodek obejmują:
47. opłatę rejestracyjna;
48. opłatę mediacyjną;
49. wydatki.
50. Rozpatrywane są jedynie wnioski, w odniesieniu do których wniesione zostały wymagane opłaty: rejestracyjna i mediacyjna.
51. Obowiązek uiszczenia opłaty rejestracyjnej w wysokości określonej w Załączniku nr 1 do  Regulaminu spoczywa na stronie wnoszącej wniosek, o ile strony nie postanowiły inaczej. W przypadku gdy wniosek składają wspólnie strony – obowiązek uiszczenia opłaty spoczywa solidarnie na stronach.
52. Jeśli wniosek o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego nie został prawidłowo opłacony Kierownik wzywa do uiszczenia opłaty rejestracyjnej w terminie 7 dni pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
53. O ile strony nie umówiły się na piśmie inaczej, każda ze stron jest zobowiązana wpłacić przed rozpoczęciem pierwszej sesji mediacyjnej połowę opłaty mediacyjnej   
    w wysokości określonej Załączniku nr 1 do Regulaminu.

Regulacje powyższe odnoszą się do spraw o prawa majątkowe, w których możliwe jest ustalenie wartości przedmiotu sporu – Załącznik nr 1 do Regulaminu Ośrodka Mediacyjnego - § 3 ust. 1 lit. a.

1. O ile strony nie umówiły się na piśmie inaczej, każda ze stron jest zobowiązana wpłacić przed rozpoczęciem pierwszej sesji mediacyjnej zaliczkę na opłatę mediacyjną w kwocie min. 400zł. Po zakończeniu mediacji zaliczka, o której mowa powyżej zostanie w terminie 14 dni rozliczona zgodnie z zasadami określonymi w § 3 ust. 1   
   lit. b - Załącznika nr 1 do Regulaminu Ośrodka Mediacyjnego.

Regulacje powyższe odnoszą się do spraw o prawa majątkowe i inne, w których nie można ustalić wartości przedmiotu sporu – Załącznik nr 1 do Regulaminu Ośrodka Mediacyjnego - § 3 ust. 1 lit. b.

1. W wypadku braku prawidłowego opłacenia opłaty mediacyjnej / zaliczki na opłatę mediacyjną, w pełnej wysokości przed terminem rozpoczęcia pierwszej sesji mediacyjnej, Kierownik zwraca wniosek oraz uiszczone części opłaty mediacyjnej.
2. W przypadku spraw skierowanych do mediacji przez sąd strony ponoszą opłaty zgodnie z właściwym w tym względzie rozporządzeniem lub innymi powszechnie obowiązującymi przepisami.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Kierownik Ośrodka Mediacji, na wniosek stron może wyrazić zgodę na przeprowadzenie postępowania mediacyjnego   
   bez pobierania opłaty rejestracyjnej lub opłaty mediacyjnej, bądź obu. Nie zwalnia   
   to jednak stron z obowiązku pokrycia wydatków, o ile faktycznie miały miejsce.
4. **Organizacja pracy Ośrodka Mediacji**
5. Ośrodek Mediacji reprezentuje na zewnątrz oraz kieruje jego pracami Kierownik Ośrodka Mediacji.
6. Kierownik Ośrodka Mediacji powoływany jest uchwałą Rady Okręgowej Izby Radców Prawnych we Wrocławiu.
7. Do obowiązków Kierownika w szczególności należy:
   1. przedstawianie Radzie Okręgowej Izby Radców Prawnych we Wrocławiu projektów zmian niniejszego Regulaminu, a także wskazywanie na konieczność podjęcia innych niezbędnych uchwał związanych z działalnością Ośrodek Mediacji;
   2. wykonywanie uchwał Rady oraz Prezydium Okręgowej Izby Radców Prawnych   
      we Wrocławiu dotyczących Ośrodka Mediacji;
   3. opracowywanie wzorów wniosków stosowanych w postępowaniu przed Ośrodkiem Mediacji;
   4. prowadzenie repertorium i dziennika spraw;
   5. prowadzenie Listy mediatorów;
   6. prowadzenie terminowej korespondencji między Ośrodkiem Mediacji i stronami postępowania mediacyjnego oraz prawidłowe pobieranie i ewidencjonowanie opłat;
   7. przechowywanie protokołów i innej dokumentacji związanej z postępowaniami prowadzonymi przez mediatorów Ośrodka Mediacji;
   8. odmawianie przyjęcia wniosków o przeprowadzenie mediacji.
8. Kierownik Ośrodka Mediacji może wydawać zarządzenia, wewnętrzne regulaminy oraz inne akty prawa wewnętrznego.
9. W przypadku czasowej niemożności wykonywania przez Kierownika Ośrodka Mediacji jego obowiązków Prezydium Rady Izby Radców Prawnych we Wrocławiu wskaże osobę z listy mediatorów zastępującą Kierownika.
10. **Postanowienia końcowe**
11. Przepisy niniejszego Regulaminu stosuje się odpowiednio do postępowania mediacyjnego:
12. w którym biorą udział więcej niż dwie strony;
13. w którym strony lub Kierownik, za zgodą stron, uznają za uzasadnione wyznaczenie więcej niż jednego mediatora.
14. Niniejszy Regulamin stanowi załącznik do uchwały nr 56/2014 Rady Okręgowej Izby Radców Prawnych we Wrocławiu z dnia 11 lutego 2014 r. o powołaniu Ośrodka Mediacji przy Okręgowej Izby Radców Prawnych we Wrocławiu.